

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลด้ามอก อำเภอคลอง จังหวัดแพร่

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลด้ามอก ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๒	๘๘.๕๔
๒. วิธีคัดเลือก	๓	๑.๔๖
๓. วิธีประกวดราคา	๐	๐
รวม	๒๐๕	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลด้ามอก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานมีโครงการทั้งสิ้น ๒๐๕ เรื่อง พบว่ามีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๔ ,วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๖ และวิธีประกวดราคา จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐

ปัญหา และอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ทำให้มีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
๒. การสืบราคากลางอาจจะใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการรอการสืบราคาจากหลายข้อมูล แนวทางการแก้ไข ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ระเอียดรอบคอบ และรัดกุม เพื่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด
๓. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้ความล่าช้าต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อนไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้สามารอย่างต่อเนือง

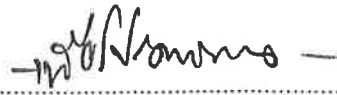
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญาณัฐ คำพรม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่



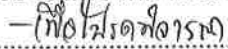
(ลงชื่อ).....

(นายสยาม ปัญญาหา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ).....

(นางนิสาชล ศรีชาวรส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายเอนก สบายสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางพิกุล เอี่ยมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบามอก