



เพื่อสร้างค่านิยม งดการให้ ไม่รับ และเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

โดยใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ

จาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าผามอก



การงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก

๑. ความหมายของของขวัญ

- ❖ ของขวัญ หมายถึงสิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ และ/หรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการ จ้างงานในราชการปกติ
- ❖ ของขวัญ สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้
- ❖ ของขวัญที่คิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึงรวมถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตร ของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น
- ❖ ของขวัญที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือ บริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

๒. แนวทางการงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก

- ๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอกทุกระดับ งดรับของขวัญจาก บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก ในทุกช่วงเทศกาล
- ๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอกทุกระดับ งดให้ของขวัญแก่ บุคคลภายนอก ผู้ติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก ในทุกช่วงเทศกาล
- ๓) การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลต้าผามอก

คู่มือฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทินไดอารี สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพิกุล เอี่ยมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก

.....	ผู้ร่าง
.....	ผู้พิมพ์
.....	ผู้ทาน
.....	ผู้ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก โทร ๐๕๔-๖๕๖๑๑๑

ที่ พร ๗๒๘๐๑/

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ

ดังนั้น ขอให้ทุกท่านโปรดปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอกเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
๒. แนวทางนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ตามเอกสารที่จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางพิกุล เอี่ยมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำผามอก

-ทราบและถือปฏิบัติ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงศธร ผาสึงห์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นางชนิตา สนโต	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๓	นางสาววรรณ ลำดับ	นักจัดการงานทั่วไป		
๔	นางสาวนภัสสร ชันทอง	นักทรัพยากรบุคคล		
๕	นางสาวธณัฐณา ขัยแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๖	นายประทวน ปัญญาญ	นักพัฒนาชุมชน		
๗	นายเอกลักษณ์ ตีใจ	พนักงานขับรถยนต์		
๘	นายพิชัยยุทธ์ ศรีอุทัยวงศ์	พนักงานผลิตน้ำประปา		
๙	นายศรารุณ ศรีวิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นางสังวาล กันทะเขียว	คนงานทั่วไป		
๑๑	นางสาวเบญจภรณ์ กาวี	คนงานทั่วไป		
๑๒	นายจรูญพันธ์ สุขะพันธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๓	นางกาญจนา แห่งพิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๔	นางศุภนิดา ไชคำ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๕	นางกัญญาณัฐ คำพรหม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๖	นายสุรศักดิ์ เกรียงพารัตน์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๗	นางสาวกัลยา ดาดอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๘	นายวีรพงศ์ วงศ์แพทย์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๙	นายสุทธิรักษ์ สืบทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๐	นายมะยา ตีใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๑	นายสุวัฒน์ ประเสริฐสังข์	พนักงานสูบน้ำ		
๒๒	นายวัชรพงษ์ บัวมูล	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
๒๓	นายแดง ดวงแก้ว	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
๒๔	นายณัฐชนนธ์ ปินตา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๕	นายสยาม ปัญญาทา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒๖	นางเจนจิรา ชันดา	ครู		
๒๗	นางบัวนาถ ต๊ะเอ๋ย	ครู		
๒๘	นางเพชรรัตน์ คำมูลตา	ครู		
๒๙	นางสาวดวงเดือน บัวมูล	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๐	นางสาวอรพิน แก้วสุข	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๑	นางรุ่งฟ้า นุนำ	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๒	นางสาวชวรักษ์ ตีใจ	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๓	นางอนงค์ ภาชนนท์	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๔	นางสุภาพรรณ แสนเป็ก	ผู้ดูแลเด็ก		